|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京市广播电视局自行采购比选评分表** | | | | | | | |
| 采购单位： | | | | | | | |
| 项目名称： | | | | |  | **年 月 日** | |
| **序号** | **评分内容** | | | | **供应商名称** | | |
|  |  |  |
| 1 | 商务 （20分） | 企业综合实力 | **5**分 | 综合考虑供应商信誉、经营状况、技术状况、履约能力等（好：5分，一般：2-4分，差：0-1分） |  |  |  |
| 企业业绩  及经验 | 15分 | 供应商过去三年承担过的相关经验和业绩。（须提供合同主要章节复印件并加盖供应商公章）每个业绩得3分，该项最高得15分。 |  |  |  |
| 2 | 项目方案 （60分） | 项目背景分析 | **5**分 | 供应商对本项目相关政策背景理解是否充分，分析是否合理（好：5-4分，一般：3-2分，差：1-0分）； |  |  |  |
| **5**分 | 供应商对采购人项目需求的理解是否充分，分析是否合理（好：5-4分，一般：3-2分，差：0-1分）。 |  |  |  |
| 项目实施方案 | 15分 | 项目实施方案合理性、可行性（好：11-15分，一般：6-10分，差：0-5分） |  |  |  |
| 10分 | 项目方案创新性（好：10-7分，一般：6-4分，差：3-0分） |  |  |  |
| 项目实施团队 | 15分 | 综合考虑项目实施团队组成情况（如项目经理或项目主要负责人相关资质及经验等），须附项目实施团队人员组成名单及相关资质证明材料（好：15-10分，一般：9-5分，差：4-0分） |  |  |  |
| 项目进度安排 | 10分 | 项目进度安排、管理是否科学、合理且满足项目需求（好：10-7分，一般：6-4分，差：3-0分） |  |  |  |
| 3 | 价格 （15分） | 评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格  合格投标人的有效价格得分=（评标基准价/投标价格)×15 | | |  |  |  |
| 4 | 资料  （**5**分） | 与比选公告要求相比，资料完整详实5-4分，资料完整但不详实3-2分，资料不完整1-0分 | | |  |  |  |
| 合计(100分) | | | | |  |  |  |

采购评审小组成员签字：