

项目支出绩效自评表								
(2025年度)								
项目名称		北京广播电视行业渠道推广项目						
主管部门		北京市广播电视局			实施单位	北京市广播电视局宣传中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	369.100000	369.100000	369.100000	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	369.100000	369.100000	369.100000	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	围绕中心服务大局，为保证全局中心工作和重点工作宣传有效推进，申请项目资金主要用于品牌宣传投放、宣传内容设计制作以及重点项目内容宣传，进一步对宣传资源进行科学统筹和梳理，配合各业务处室做好日常工作；制定年度总体宣传方案，统筹媒体资源，使宣传工作更加系统化、精细化。				完成品牌宣传投放、宣传内容设计制作以及重点项目内容宣传，全面统筹各类媒体资源，使宣传工作实现系统化、精细化推进，切实保障了各项宣传任务落地见效。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			21	21		
		质量指标			14	13	偏差原因：宣传内容与投放渠道精准度方面仍有提升空间。 改进措施：优化宣传内容策划，合理布局投放渠道，持续提升创作质量与投放实效。	
		时效指标			5	5		
		成本指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			13	11	偏差原因：距离满足人民群众对视听生活的新期待仍有提升空间。 改进措施：根据人民群众对视听生活的需求，丰富精品创作成果供给，更好满足人民群众对视听生活的新期待。	
		可持续影响指标			7	7		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	8	偏差原因：年度指标值设定偏低。 改进措施：提高绩效目标设定的精准性。	
总分					100	95.00		

项目支出绩效自评表								
(2025年度)								
项目名称		信息化管理						
主管部门		北京市广播电视局			实施单位	北京市广播电视局宣传中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	282. 185522	260. 302562	258. 265332	10	99. 22%	9. 92
		其中：当年财政拨款	282. 185522	260. 302562	258. 265332	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 财务软件支持。2. 通过购买摄影器材、剪辑器材等，解决宣传推广工作中拍摄和剪辑设备不足或者老旧问题，提升宣传效果，支撑日常工作。3. 统筹做好局自建系统所需政务云资源的租赁和管理工作，确保云上系统安全稳定运行。				1. 采购财务软件，系统操作正常，财务工作得到保障。 2. 通过购买摄影器材、剪辑器材等，支撑了宣传推广工作中的拍摄和剪辑需求，有效提升了宣传效果，支撑了日常工作。 3. 统筹完成局自建系统所需政务云资源的租赁和管理工作，云上系统运行安全稳定。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			26	26		
		质量指标			14	14		
		成本指标			20	18	偏差原因：年度指标值设定不准确。 改进措施：提高绩效目标设定的精准性。	
	效益指标	社会效益指标			20	14	偏差原因：在资源动态调配、使用优化等方面仍存在提升空间。 改进措施：加强云资源运行研判，持续优化云资源配置，提升对局自建系统的综合保障能力。	
		可持续影响指标			10	10		
总分					100	91. 92		

项目支出绩效自评表								
(2025年度)								
项目名称		信息化运维及互联网接入项目						
主管部门		北京市广播电视局			实施单位	北京市广播电视局宣传中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	724.110820	724.110820	724.110820	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	724.110820	724.110820	724.110820	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障局行政审批系统政务云租赁，保障视频会议系统、OA系统等日常管理系统的安全运行，保障局网站和政务新媒体的内容管理等。				保障了局行政审批系统、OA系统的日常技术性支持维护。保障了视频会议系统的巡检、检测和维修保养。完成了局域网络和办公终端的日常维护维修和相关的网络安全服务工作。保障局网站和政务新媒体的技术维护管理等。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			19	19		
		质量指标			8	8		
		时效指标			13	12	偏差原因：内容响应、信息推送的时效性仍有提升空间。 改进措施：提高内容响应和信息推送效率，提升网站和政务新媒体内容管理水平。	
		成本指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			30	22	偏差原因：在政务服务精细化保障方面仍有提升空间。 改进措施：分析研判业务需求，针对性优化工作举措，提升业务服务精细化水平。	
总分					100	91.00		