

项目支出绩效自评表								
(2025年度)								
项目名称		办公区公共服务管理与业务保障						
主管部门		北京市广播电视局			实施单位	北京市广播电视局综合事务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	336.929718	331.929718	328.507173	10	98.97%	9.90
		其中：当年财政拨款	336.929718	331.929718	328.507173	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成业务工作统筹印刷、搬运、固定资产清查专项审计和后勤综合保障等工作，保障办公区公共服务管理有序。				顺利完成了业务工作统筹印刷、搬运、固定资产清查专项审计和后勤综合保障等工作，保障了办公区公共服务管理有序。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			24	24		
		质量指标			8	8		
		时效指标			8	8		
		成本指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			20	14	偏差原因：目标基本完成，办公区公共服务整体有序，但在精细化管理、服务响应效率方面仍有提升空间。 改进措施：加强工作统筹，强化细节保障，优化服务举措。	
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	9	偏差原因：满意度调查内容和形式仍有提升空间。 改进措施：结合服务对象特征和项目实施内容，科学合理设定满意度指标，拓宽收集渠道。	
总分					100	92.90		