|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京市广播电视局自行采购比选评分表 | | | | | | | | | | | | | | |
| **采购单位：** | | | 办公室 | | |  |  | | | |  | | |  |
| **项目名称：**2024年档案整理项目 | | | | | | |  | | | | **年 月 日** | | | |
| **序号** | **评分内容** | | | | | | **供应商名称** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| 1 | 商务 20分 | 企业综合实力 | | 5分 | 综合考虑供应商信誉、经营状况、技术状况、履约能力等（好：5分，一般：2-4分，差：0-1分） | |  |  |  |  | |  |  | |
| 企业业绩及经验 | | 15分 | 供应商过去三年承担过的相关经验和业绩。（须提供合同主要章节复印件并加盖供应商公章）每个业绩得3分，该项最高得15分。 | |  |  |  |  | |  |  | |
| 2 | 项目方案 60分 | 项目背景分析 | | 5分 | 供应商对本项目相关政策背景理解是否充分，分析是否合理（好：4-5分，一般：2-3分，差：0-1分）； | |  |  |  |  | |  |  | |
| 5分 | 供应商对采购人项目需求的理解是否充分，分析是否合理（好：4-5分，一般：2-3分，差：0-1分）。 | |  |  |  |  | |  |  | |
| 项目实施方案 | | 15分 | 项目实施方案合理性、可行性（好：11-15分，一般：6-10分，差：0-5分） | |  |  |  |  | |  |  | |
| 10分 | 项目方案创新性（好：7-10分，一般：4-6分，差：0-3分） | |  |  |  |  | |  |  | |
| 项目实施团队 | | 15分 | 综合考虑项目实施团队组成情况（如项目经理或项目主要负责人相关资质及经验等），须附项目实施团队人员组成名单及相关资质证明材料（好：10-15分，一般：5-9分，差：0-4分） | |  |  |  |  | |  |  | |
| 项目进度安排 | | 10分 | 项目进度安排、管理是否科学、合理且满足项目需求（好：7-10分，一般：4-6分，差：0-3分） | |  |  |  |  | |  |  | |
| 3 | 价格 15分 | 评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格  合格投标人的有效价格得分=（评标基准价/投标价格)×15 | | | | |  |  |  |  | |  |  | |
| 4 | 资料  5分 | 与比选公告要求相比，资料完整详实4-5分，资料完整但不详实2-3分，资料不完整0-1分 | | | | |  |  |  |  | |  |  | |
| 合计(100分) | | | | | | |  |  |  |  | |  | | |

采购小组成员签字：